



广交会展馆
CANTON FAIR COMPLEX
中国对外贸易中心(集团)
CHINA FOREIGN TRADE CENTRE (GROUP)

广交会展馆
日常展览筹撤展人员、车辆
办证系统操作手册

2022年3月

简介

办理展会“筹撤展施工人员及车辆证件”，请登录“[广交会展馆日常展会证件申报系统](#)”申请。

系统网址 <https://rczl.ciefc.com>

步骤如下：

1. 账号注册、登录；
2. 主场承建商、主场承运商、施工单位等现场负责人携带实名认证资料到制证中心现场办理实名认证，并为专职办证员办理证件；**主办方和参展企业跳过此步骤**；
3. 激活展会办证资格；
4. 添加申请单，填写人员/车辆资料，提交审核；
5. 打印回执单；
6. 携带自行打印的回执单及该展会要求相关凭证至制证中心制证。

1. 账号注册、登录

填写及上传办证单位信息及现场负责人手机号码，获取验证码，设置密码，即可完成注册（所有施工单位需注册账号）。

注：

- 1.此账号为对公账号，每个办证单位只能注册一个，建议使用企业手机号码进行注册，每个手机号码只能注册一次；
- 2.手机短信可能出现延时，如未收到短信或提示验证码无效，请重新点击“获取验证码”；
- 3.若忘记登录密码，可通过“忘记密码”以手机号码、验证码重新设定。



4. 激活展会办证资格

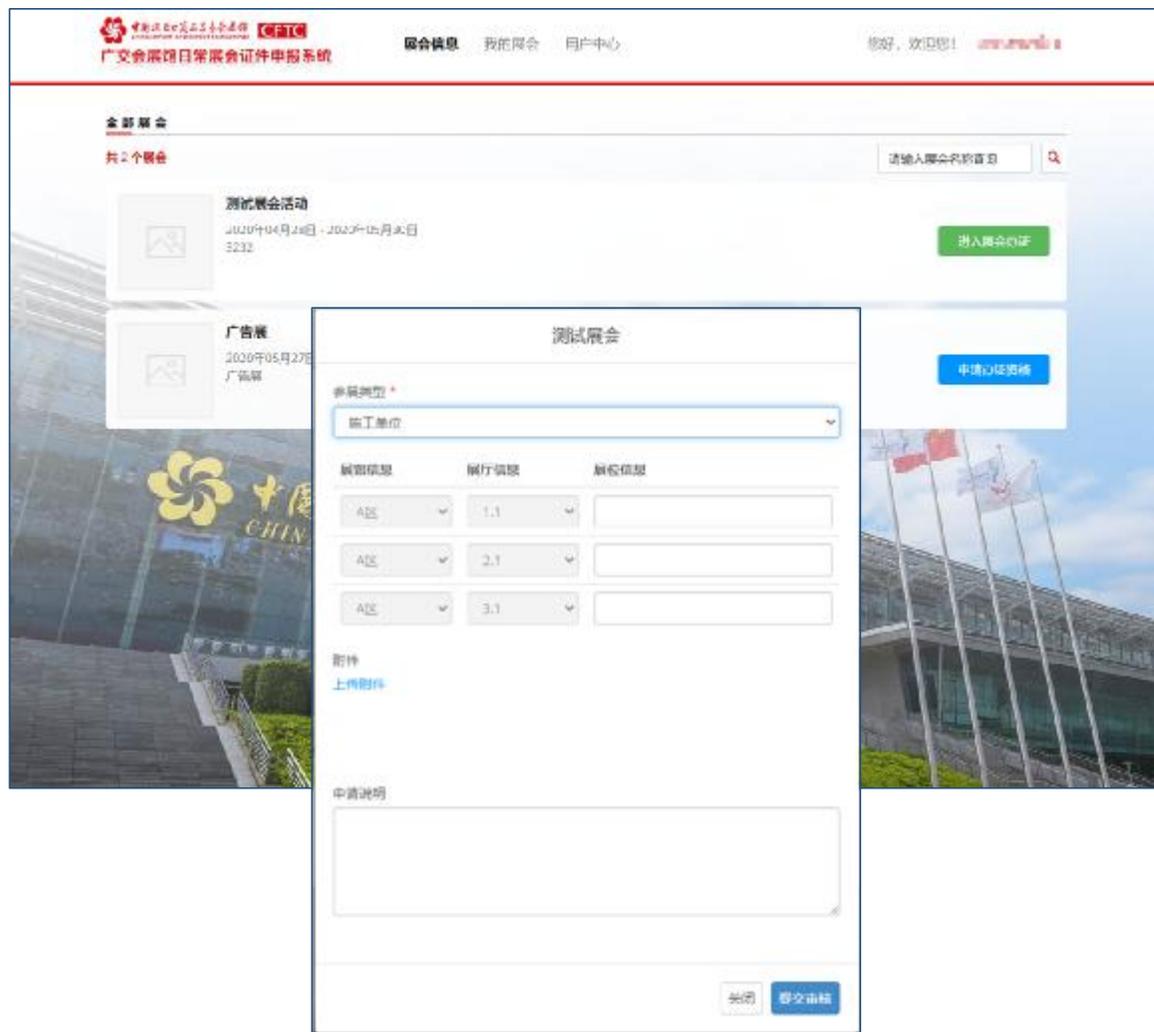
办证单位办证资格激活有两种方法：

- **方法一：自行申请后审核：**

当前已开放申办资格展会，办证单位根据实际情况，选择“参展类型”和“展位信息”，上传相关凭证并提交审核。

注：

- 1.相关凭证包括主场搭建证明、主场运输证明、押金单、标摊证明等文件；
- 2.提交审核后，经制证中心审核通过，才获得该展会证件办理资格；
- 3.“展位信息”可按照经展会确认的实际展位情况添加；
- 4.展会办证资格需在展会规定时限进行申办。



中国国际贸易促进委员会
广交会展馆日常展会证件申报系统

展会信息 我的展会 用户中心

您好, 欢迎您! www.cantonair.org

全部展会
共 2 个展会

请输入展会名称首字母

测试展会活动
2020年04月28日 - 2020年05月03日
5232

进入展会办证

广告展
2020年05月27日
广告展

申请办证资格

测试展会

参展类型 *

施工单位

展位信息

展位信息	展位面积	展位信息
A区	1.1	
A区	2.1	
A区	3.1	

附件
上传附件

申请说明

关闭 提交审核

4. 激活展会办证资格

制证中心审核不通过，办证单位登录账号后，在“我的展会”中，点击对应展会“修改”，根据“审批意见”对展会办证资格申请进行修改。

修改完成后，再次提交办证资格申请审核。

注：

1. 筹撤展货车准入区域与展馆展厅展位信息相关，因此需要一次填报完整；
2. 办证资格审核审核通过后，如需增加作业“展厅”信息，需将相关凭证提交至制证中心现场进行审核。



4. 激活展会办证资格

• 方法二：制证中心按名单开通办证资格：

办证单位填写《广交会展馆日常展览办证资质单位名单》（如右图），由主办方或主场承建商汇总后交展馆方。制证中心接收名单后，按照参展类型，依次开通各单位办证资格。

注：

- 1.企业统一信用代码、负责人手机号、展会简称和邮箱务必填写正确；
- 2.负责人手机号用于登录系统和接收系统短信；
- 3.邮箱用于接收办证费电子发票。

序号	单位名称	统一信用代码	负责人姓名	负责人手机号	负责人证件类型 (默认：居民身份证)	负责人身份证号	单位邮箱	单位地址	展会简称	参展类型
1	XXX公司	987654321XXXX	张XX	139XXXXXXXX	居民身份证	440XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XX@XX.com	XXXXXXXXXX	2022XXX展	主办方/主场承建商/主场 承运商/施工单位/参展商
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										

备注：1、每家公司只能有一个账号，账号为负责人手机号，同一手机号只能注册一家公司。
 2、请展前两周前十个工作日提供办证资质单位名单。
 3、10万平方米以上展览在展前10天以上开始提供办证服务，10万平方米以下展览在展前7天以上开始提供办证服务。
 4、在公司获得办证资格后，可通过账号登录证件系统填报办证资料，未注册的公司可自行设置密码登录，未注册公司以负责人手机号和默认密码（“123456”）登录。

提交单位：
提交日期：
盖章：

5. 添加申请单

制证中心审核通过后，获得展会证件办理资格。

点击“进入展会办证”后，“添加申请单”即可。

申请单分为“人证”和“车证”两大类：

- 1、人证即筹撤展人员通行证；
- 2、车证包括筹展车证、撤展车证和工程机力车证。

注：证件需在展会规定时限进行申请，逾期不办。

中国国际贸易促进委员会
CHINA COUNCIL OF FOREIGN ECONOMIC RELATIONS EXPERTS GROUP (CCFEREG)
广交会展馆日常展会证件申报系统

展会信息 我的展会 用户中心

您好, 欢迎您!

我的展会 > 展会办证

测试展会活动
3232
2020-04-20 到 2020-05-30

证件办理申请单

添加申请单 返回上一级

申请单号	办证类型	数量	通过数量	不通过数量	状态	操作
55000						
55000						

申请单号
5500016

办证类型*
请选择
人证
车证

关闭 确定

6. 填写人员/车辆资料

资料填写方法有两种：

方法一：直接填写

“进入申请单”，填写人员证件资料和车辆证件资料。

填写时，需选择正确的“办理证件类型”、“身份证件类型”和“车辆类型”，并上传照片（文件大小须在50KB-200KB之间）和相关证件。**只填写带“*”号项即可。**

注：

1. 每张申请单建议不超过20项。
2. 人员身份证件需是有限期内的国内二代身份证、港澳回乡证、台胞证和外国护照。一个展会每人只能办理一张筹撤展证。
3. 车辆证件申请需正确选择“展区”，车辆进场时将核对展区信息才予以放行。
4. 如发现填写虚假、伪造信息，将承担相关法律责任。

6. 填写人员/车辆资料

方法二：分发链接填报

在申请单列表，点击操作列中的“分发链接”，获得该申请单的填报二维码以及链接地址。

将二维码或链接地址通过微信、短信、邮件发送给需办证人员或司机，分别填写后，填报信息直接显示在该申请单中。

注：

- 1.同一公司不同团队的证件建议分开不同申请单，方便分发证件。
- 2.所有人员及车辆填写完成后，办证单位需检查填报的信息是否正确且符合要求。
- 3.各办证单位需把好审核关，不为无关人员和车辆办理证件，违者将被列入违规单位名单。

证件办理申请单						
添加申请单 发质管理 申请发质 返回上一级						
申请单号	办证类型	数量	通过数量	不通过数量	状态	操作
<input type="checkbox"/> 2022PRO00311	车证	4	2	2	已受理	进入申请单 分发链接
<input type="checkbox"/> 2022PRO00405	车证	2	2	0	已受理	进入申请单 分发链接
2022PRO00342	车证	2	2	0	通过	打印回执单 进入申请单 在线缴费
2022PRO00309	人证	5	5	0	通过	打印回执单 进入申请单 在线缴费

申请单号:2021创交00047

办证类型:人证

链接状态: 启用

填报地址:
<https://rczl.ciefc.com/ShareLink/AddPerson?sqdID=beff63e4-3e54-4b09-b6...>

关闭 确定

7. 提交审核

申请单填写完成后，办证单位可提交申请单至制证中心进行审核。

如已提交审核，该批次不可再次添加人员，只能新建批次。

- 审核通过后批次状态为“通过”，可在线缴费、打印回执单（结算单），先打印回执单后在线缴费的需重新打印回执单，凭回执单可在办证中心领取（缴费）证件；
- 审核“不通过”的，可直接进行修改后再重新提交；
- “部分不通过”的，点击“一键补录”，系统自动将申请单中不通过的申请重新生成一张新的申请单，可直接修改后重新提交这部分申请。

证件办理申请单

添加申请单 关联管理 申请记录 返回上一级

申请单号	办证类型	人数	通过人数	不通过人数	状态	操作
20210600047	人证	0	0	0	草稿	提交审核 删除 进入申请单 打印回执
20210600033	人证	4	0	0	草稿	提交审核 删除 进入申请单 打印回执
20210600027	人证	3	1	1	部分通过	打印回执单 进入申请单 一键补录 在线缴费 打印回执
20210600017	人证	2	0	0	已受理	打印回执单 进入申请单 打印回执
20210600029	人证	1	1	0	通过	打印回执单 进入申请单 在线缴费
20210600026	人证	1	0	0	未通过	提交审核 删除 进入申请单 打印回执
20210600022	人证	2	2	0	通过	打印回执单 进入申请单
20210600020	人证	1	1	0	通过	打印回执单 进入申请单
20210600015	人证	1	1	0	通过	打印回执单 进入申请单 在线缴费
20210600014	人证	2	1	1	部分通过	打印回执单 进入申请单 一键补录 在线缴费 打印回执
20210600007	车证	2	1	0	审核中	

██████ 回执单

未缴费



回执单号: MBH00001

证件服务中心:
下列人员是我单位施工人员，并办理已打印证件，现再次在我单位网上交筹/撤展办证资料。

人员名单如下:

企业名称	姓名	身份证号码	性别	证件类型	证件时间	回执单号
测试单位名称	██████	21	男	考缴履人员通行证	2020-06-01至2020-05-03 2020-06-06至2020-06-06	MBH00001

共1人

单位(盖章)

专职办证员(签名):

手机号码:

打印时间: 2020/06/01

8. 在线缴费和发票管理

审核通过后，可在线缴费或现场缴费。

点击“在线缴费”，弹窗显示该申请单证件类型和应付金额，核对无误后选择支付方式。

在线缴费或现场缴费后，可点击“发票管理”和“申请发票”，进行办证费发票单独开具或合并开具。

注：

- 筹撤展货车超时扣减押金发票在展览结算后（约展览结束后7至10个工作日），通过注册手机收到短信内的链接进行开具，结余押金将通过原支付渠道退回；
- 办证单位收到短信10天内，需进行开具，逾期链接失效；
- 筹撤展货车查验计时完成后，注册手机收到计时情况短信，如有异议，需及时发送邮件到 rczl_cs@163.com。

申请单号: 202101安00027
证件类型: 人证
应付金额: 1110.00

在线支付 现场支付

发票管理

返回上一级

序号	申请单号	开票单位	开票用途	开票金额	是否开票	日期	操作
1	2022PRO02712,2022PRO03778	广州市...有限公司	广州市...有限公司	1110.00	是	2022-03-10 13:34:10	下载
2	2022PRO02704	广州市...有限公司	广州市...有限公司	850.00	是	2022-03-09 19:09:09	下载

证打办证申请单

添加申请单 发票管理 申请开票 返回上一级

申请单号	证件类型	数量	通过数量	不通过数量	状态	操作
<input type="checkbox"/> 2022PRO00911	车证	4	2	2	只审印	进入申请单 查看详情
<input type="checkbox"/> 2022PRO00409	车证	2	2	0	已受理	进入申请单 查看详情
2022PRO00942	车证	2	2	0	通过	打印回执单 进入申请单 查看详情
2022PRO00909	人证	5	5	0	通过	打印回执单 进入申请单 查看详情